

PROCEDURĂ

de emitere a autorizației anuale de funcționare pentru operatorii economici care desfășoară activități de jocuri de noroc în locații fizice (cod CAEN 9200) pe teritoriul administrativ teritorial al municipiului Petroșani

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Domeniul de reglementare

(1) Prin prezenta se instituie procedura de obținere a autorizației anuale de funcționare pentru operatorii economici care desfășoară activități de jocuri de noroc – cod CAEN 9200 – pe teritoriul administrativ teritorial al municipiului Petroșani, în conformitate cu prevederile:

- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.77/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 7/2026;
- Hotărârea Guvernului Nr.111/2016;
- și ale altor acte normative aplicabile în materia jocurilor de noroc.

(2) Prezenta procedură pune în aplicare art.18¹ din OUG nr. 77/2009, astfel cum a fost introdus prin OUG nr.7/2026.

(3) Prin autorizație anuală de funcționare se înțelege actul administrativ emis de Consiliul Local al municipiului Petroșani, care atestă legalitatea organizării activității jocurilor de noroc la nivel local, în locații fizice, anterior exploatării efective a activității, cu o valabilitate de 12 luni de la data emiterii și pe baza căruia se poate solicita autorizația de exploatare de la O.N.J.N.

(4) Prezenta procedură are în vedere realizarea următoarelor obiective:

- Protejarea intereselor colectivității locale;
- Asigurarea legalității și conformității cu normele de drept;
- Prevenirea utilizării ilegale a spațiilor și echipamentelor pentru jocuri de noroc;
- Protejarea minorilor și a persoanelor vulnerabile;
- Prevenirea dependenței de jocuri de noroc;
- Asigurarea unei concurențe loiale și transparente;
- Colectarea veniturilor pentru bugetul local.

Art. 2. Definiții

(1) În sensul prezentei proceduri, termenii și expresiile de mai jos au următoarele înțelesuri:

a) Operator economic –persoană juridică constituită legal în România sau într-un stat membru al Uniunii Europene, într-un stat semnatar al Acordului privind Spațiul Economic European ori în Confederația Elvețiană, care deține licență de organizare a jocurilor de noroc, emisă de O.N.J.N., și care desfășoară sau intenționează să desfășoare activitate de jocuri de noroc pe raza municipiului Petroșani;

b) Licență de organizare – document emis de O.N.J.N., valabil 10 ani, care conferă dreptul de a organiza activități de jocuri de noroc pe teritoriul României;

c) Autorizație de exploatare – document emis de O.N.J.N., valabil 1 an de la data acordării, care conferă dreptul de exploatare a activității de jocuri de noroc;

d) Autorizație anuală de funcționare – actul administrativ emis de Consiliul Local al municipiului Petroșani, care atestă legalitatea organizării activității jocurilor de noroc la nivel local, în locații fizice, anterior exploatării efective a activității, cu o valabilitate de 12 luni de la data emiterii, care stabilește locația specializată pentru jocuri de noroc și pe baza căruia se poate solicita autorizația de exploatare de la O.N.J.N.

e) Locație specializată pentru jocuri de noroc – sediu/punct de lucru (sediu secundar) înregistrat de operatorul de jocuri de noroc conform dispozițiilor legale în vigoare, în care se desfășoară efectiv activitatea de jocuri de noroc și pariuri, cod CAEN 9200 (sala de cazinou, sala de bingo, agenția de pariuri, sălile specializate de slot machine etc.);

f) O.N.J.N. – Oficiul Național pentru Jocuri de Noroc, autoritate publică de specialitate;

g) Cod CAEN 9200 – Activități de jocuri de noroc și pariuri;

h) Zonă de protecție – spații în proximitatea instituțiilor de învățământ, pentru care se impun restricții cu privire la amplasarea și exploatarea activităților de jocuri de noroc.

Art. 3. Autoritatea responsabilă

(1) Autoritatea responsabilă de acordarea autorizației anuale de funcționare este **Consiliul Local al Municipiului Petroșani**, prin Hotărâre de Consiliu Local, pe baza propunerii Primarului care efectuează prin aparatul de specialitate verificarea conformității documentației și a locației cu cerințele prezentei proceduri.

(2) Primarul, prin Compartimentului Autorizare, Avizare, exercită controlul asupra respectării condițiilor de funcționare prevăzute de prezenta procedură și de legislația în vigoare, și transmite Consiliului Local proiectul de hotărâre pentru a se pronunța asupra acordării autorizației.

CAPITOLUL II – CONDIȚII DE OBTINERE A AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE LOCALĂ

Art. 4. Condiții generale (cumulativ)

(1) Pentru a obține autorizația anuală de funcționare operatorul economic trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) Licență valabilă – să dețină licență de organizare a jocurilor de noroc valabilă, emisă de O.N.J.N., la data depunerii cererii;
- b) Înregistrare la Registrul Comerțului – să fie înregistrat cu codul CAEN 9200;
- c) Punct de lucru (sediul secundar) pe raza municipiului – să aibă înregistrat legal la Oficiul Registrului Comerțului punct de lucru pe teritoriul administrativ al municipiului Petroșani, care corespunde strict locației în care se va desfășura activitatea și pentru care se solicită autorizația;
- d) Situație juridică – să nu se afle în proceduri de faliment, dizolvare, lichidare sau insolvență;
- e) să aibă achitate integral obligațiile către bugetul local al municipiului Petroșani (amenzi, impozite, taxe locale, chirii etc.);
- f) Să achite taxa anuală locală în cuantumul de:
 - 500 lei/mp/an - pariuri sportive,
 - 1000 lei/mp/an - pentru celelalte spații în care se desfășoară jocuri de noroc.

Taxa se achită în numerar la Compartimentul Autorizare, Avizare sau prin virament bancar (Beneficiar: UAT municipiul Petroșani; CUI: 4468943; Cod IBAN: RO50TREZ36821160203XXXXX).

(2) Operatorul economic trebuie, de asemenea, să respecte condițiile specifice prevăzute la Art.5.

(3) Nu se consideră obligații fiscale restante, în sensul alin.(1) lit.e):

- a) obligațiile fiscale pentru care operatorul economic a obținut înlesniri la plată (eșalonare/reeșalonare), aflate în vigoare la data depunerii documentației;
- b) obligațiile fiscale datorate și neachitate, cuprinse în titluri executorii pentru care instanța judecătorească a dispus suspendarea executării silite sau în cazul în care suspendarea executării silite a avut loc ca urmare a deschiderii procedurii de reorganizare judiciară;
- c) obligațiile de plată pentru care s-a dispus suspendarea actului administrativ-fiscal sau care sunt suspendate în condițiile legii.

Art. 5. Condiții privind locația specializată

(1) Locația specializată pentru jocuri de noroc trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) Amplasare regulamentară:
 - se amplasează la o distanță de minimum 150 de metri (măsurată pe trotuar) de incinta instituțiilor de învățământ (școli, grădinițe, creșe, licee, universități), condiție confirmată de Serviciul cadastru, R.A.R.U.S.C.A.A;
 - activitățile de jocuri de noroc de tipul slot machine și VLT nu se vor putea desfășura la parterul blocurilor de locuințe, în restaurante, cafenele și baruri, precum și pe Centrul civic, pe porțiunea delimitată de următoarele puncte: Biserica " Sfanta Treime"- sediul ANAF;
 - reglementările de la cele două aliniate anterioare nu se aplică pentru pariuri sportive.
- b) Aspect și întreținere:
 - spațiul să prezinte un aspect curat, igienic și bine întreținut;
 - fațadele spațiilor destinate jocurilor de noroc trebuie să respecte un caracter sobru, fără elemente vizuale agresive sau excesiv de atrăgătoare.
 - este interzisă utilizarea luminilor intermitente, a culorilor stridente sau a elementelor grafice care pot stimula în mod excesiv interesul pentru participarea la jocuri de noroc.
 - suprafețele vitrate vor fi acoperite opac, acestea nu trebuie să permită vizibilitatea în interior, pentru a proteja spațiul public.
 - afișajul exterior este limitat la denumirea operatorului și la un simbol discret de identificare.
 - este interzisă expunerea de imagini sugestive privind câștiguri, premii sau stiluri de viață asociate jocurilor de noroc.
 - cromatică neutră la amenajările exterioare.

- să fie separat sau izolat de alte spații comerciale sau alte activități, cu ușă de acces independent, pentru a evita trecerea accidentală a minorilor prin aceasta.

c) Orar de funcționare:

- activitățile de jocuri de noroc de tipul slot-machine și VLT nu se vor putea desfășura între orele 8:00-15:00, programul de funcționare putând fi cuprins între orele 15:00 - 08:00.

- activitățile de jocuri de noroc de tipul pariurilor sportive se vor putea desfășura între orele 08:00-22:00.

(2) Dovada dreptului de proprietate asupra spațiului (contract vânzare-cumpărare, extras CF, după caz, etc) sau a dreptului de folosință (contractul de închiriere, înregistrat la ANAF acolo unde este cazul, contract de concesiune, contract de comodat) trebuie să fie depuse în copie certificată conform cu originalul.

Art. 6. Protecția populației

(1) Operatorul economic trebuie să implementeze măsuri pentru:

a) Protecția minorilor – se interzice accesul minorilor în locația specializată; se afișează la loc vizibil (la intrare și pe pagina de internet, dacă există) simboluri vizuale care interzic accesul persoanelor sub 18 ani;

b) Prevenirea dependenței – se pun la dispoziția clienților informații despre serviciile de consiliere și asistență pentru persoane cu risc de dependență de jocuri de noroc;

c) Joc responsabil – se implementează măsuri pentru promovarea jocului responsabil, inclusiv limitări de timp și de sume pentru jucători;

d) Controlul documentelor de identitate – se vor solicita documente de identitate pentru a verifica vârsta clienților;

e) Afișaj informativ – se afișează regulile de joc, tarifele și condițiile de participare la loc vizibil;

f) Plăți sigure – se asigură mecanisme de plată sigure și transparente.

(2) Măsurile prevăzute la alin.(1) sunt de responsabilitatea operatorului economic.

Art. 7. Comportamentul operatorului și angajaților

(1) Operatorul economic și angajații acestuia trebuie să:

a) Respecte legislația – integral prevederile OUG nr.77/2009 cu modificările și completările ulterioare, OUG nr. 7/2026 și ale prezentului regulament;

b) Activitate legală – să nu desfășoare decât activități autorizate de O.N.J.N.;

c) Plăți regulate – să plătească la termen toate obligațiile fiscale și bugetare;

d) Confidențialitate – să protejeze datele personale ale clienților conform GDPR;

e) Comunicare cu autoritățile – să coopereze cu autoritățile competente și să depună rapid informațiile solicitate.

Art. 8. Echipamentele și mijloacele de joc

(1) Echipamentele și mijloacele de joc utilizate trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) Autorizare O.N.J.N. – să fie autorizate de O.N.J.N.;

b) Certificare tehnică – să dispună de certificat de conformitate și certificare tehnică;

c) Funcționare normală – să fie funcționale și să nu prezinte defecțiuni;

d) Transparență – să funcționeze transparent, astfel încât rezultatele să nu poată fi manipulate;

e) Conformitate cu standardele – să respecte standardele tehnice și de securitate internaționale.

(2) Îndeplinirea acestor condiții intră în sarcina operatorului economic.

CAPITOLUL III – PROCEDURA DE OBTINERE A AUTORIZAȚIEI ANUALE DE FUNCȚIONARE

Art. 9. Depunerea cererii

(1) Operatorul economic depune cererea de eliberare a autorizației anuale de funcționare la Primăria Municipiului Petroșani, în original, cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea autorizației anterioare.

(2) Pentru solicitanții inițiali (care solicită autorizația pentru prima dată), cererea se depune anterior obținerii autorizației de exploatare de la O.N.J.N., cu precizarea că autorizația anuală de funcționare este condiție preliminară pentru a putea solicita autorizația de exploatare.

(3) Cererea se redactează în limba română, pe formular standard, conform formularului tip de cerere prevăzut în Anexa nr. 1 la prezenta Procedură, însoțit de documentele prevăzute în acesta.

(4) Operatorul trebuie să prezinte documentațiile complete conform Art. 10, inclusiv dovezi ale pregătirii locației în conformitate cu Art. 5, chiar dacă autorizația de exploatare O.N.J.N. nu a mai fost încă obținută. După emiterea autorizației anuale de funcționare, operatorul poate depune cererea pentru autorizația de exploatare la O.N.J.N.

Art. 10. Documentația necesară

(1) Cererea tip de eliberare a autorizației anuale de funcționare, conform Anexei nr.1 la prezenta, este însoțită obligatoriu de următoarea documentație:

- a) Certificat de înmatriculare la Registrul Comerțului;
- b) Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, nu mai vechi de 30 de zile de la data emiterii, din care să rezulte că are autorizat pentru funcționare codul CAEN 9200 precum și înregistrarea punctului de lucru/sediului secundar la adresa pentru care se solicită autorizarea;
- c) Licență de organizare a jocurilor de noroc eliberată de ONJN valabilă - în copie;
- d) Autorizație de exploatare a jocurilor de noroc eliberată de ONJN valabilă (dacă este cazul, obligatorie pentru prelungiri) - în copie;
- e) Autorizație de prevenire și stingere a incendiilor sau negație eliberată de ISU- în copie;
- f) Autorizație eliberată de Direcția de sănătate publică sau negație - în copie;
- g) Autorizație eliberată de Agenția de protecție a mediului sau negație - în copie;
- h) Dovada dreptului de proprietate/folosire a spațiului- în copie;
- i) Plan situație + releveu spațiu întocmit de o persoană autorizată, din care să reiasă suprafața utilă;
- j) Act de identitate administrator/împuternicit;
- k) Împuternicire notarială (după caz) a reprezentantului legal;
- l) Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al operatorului economic, conform Anexei nr.2 la prezenta, prin care acesta se obligă:

- să achite taxa pentru obținerea autorizației anuale de funcționare în termen de maximum 30 de zile de la data emiterii documentului, cunoscând faptul că neachitarea în termen atrage revocarea autorizației.

- să comunice Compartimentului autorizare, avizare din cadrul Primăriei municipiului Petroșani, Autorizația de exploatare a jocurilor de noroc eliberată de ONJN, în termen de maximum 90 de zile de la data emiterii autorizației anuale de funcționare, cunoscând faptul că netransmiterea în termen atrage revocarea autorizației.

m) Certificat de atestare fiscală emis de către Serviciul Taxe și Impozite Locale Petroșani, valabil la data depunerii, din care să rezulte achitarea tuturor obligațiilor către bugetul local.

(2) Neprezentarea documentației complete în termen de 10 zile de la data la care s-a adus la cunoștință, prin orice mijloace, necesitatea completării determină respingerea cererii.

Art. 11. Verificarea locației

(1) După verificarea documentației, Compartimentul autorizare,avizare efectuează inspecția locației pentru a verifica îndeplinirea condițiilor prevăzute la Art.5, consemnând rezultatul într-un proces-verbal, semnat de inspecți și reprezentantul operatorului.

(2) Verificarea locației se efectuează în prezența reprezentantului operatorului, în termen de 10 zile de la depunerea documentației.

(3) Deficiențele constatate se pot remedia de operatorul economic termen de 10 zile de la constatare.

(4) Deficiențele insurmontabile determină respingerea cererii.

Art. 12. Aprobarea Consiliului Local

(1) După verificarea documentației și a spațiului supus autorizării, Compartimentul autorizare,avizare va întocmi un Referat cu propunere de acordare sau neacordare a autorizației anuale de funcționare, pentru fiecare operator economic.

(2) În baza referatului prevăzut la alin.1, Primarul înaintează Consiliului Local, spre aprobare, proiectul de hotărâre privind acordarea/neacordarea autorizației anuale de funcționare.

(3) Consiliul Local se pronunță prin hotărâre, aprobând sau respingând acordarea autorizației anuale de funcționare.

(4) Hotărârea Consiliului Local este comunicată operatorului economic după adoptare.

Art. 13. Emiterea autorizației

(1) După adoptarea hotărârii de acordare a autorizației anuale de funcționare de către Consiliul Local, Primarul prin compartimentul de specialitate, emite documentul oficial al autorizației anuale de funcționare conform Anexei nr.3 la prezenta Procedură.

(2) Autorizația anuală de funcționare conține cel puțin: denumirea operatorului, adresa sediului, adresa locației, cod CAEN 9200, date emiterie și valabilitate (1 an), program de funcționare, condițiile speciale, număr, semnătura Primarului.

(3) După emiterie, autorizația anuală de funcționare se transmite de îndată operatorului economic.

(4) Autorizația anuală de funcționare intră în vigoare la data emiterii.

Art. 14. Refuzul autorizației

(1) Cererea se respinge dacă operatorul economic:

- a) nu completează lacunele în termen;
 - b) nu îndeplinește condițiile prevăzute la Articolele 4-5;
 - c) nu depune documentele prevăzute la art.10 în integralitate;
- (2) Hotărârea de refuz se comunică în scris operatorului economic cu motivele detaliate care au stat la baza refuzului autorizării.

CAPITOLUL IV – PRELUNGIREA AUTORIZAȚIEI

Art. 15. Procedura reautorizării

- 1) Cererea de reautorizare se depune de operatorul economic, însoțită de documentația de la art.10 din prezenta Procedură.
- 2) Se parcurge procedura prevăzută.

CAPITOLUL V – CONDIȚII DE EXPLOATARE ȘI OBLIGAȚII

Art. 16. Obligații ale operatorului

- (1) Operatorul are următoarele obligații:
 - a) să respecte Hotărârile consiliului local al municipiului Petroșani referitoare la reglementarea activității privind jocurile de noroc în municipiu precum și legislația națională și conexas aplicabilă acestora;
 - b) să afișeze atât autorizația anuală de funcționare, licența de organizare cât și autorizația de exploatare O.N.J.N. la intrarea în locație;
 - c) să furnizeze informații asupra riscurilor dependenței de jocuri de noroc;
 - d) să respecte prevederile legale privind protecția minorilor și prevenirea dependenței jocurilor de noroc;
 - e) să coopereze cu autoritățile publice;
 - f) să plătească taxa pentru autorizația anuală de funcționare în termen de maximum 30 de zile de la data emiterii acesteia, precum și să achite la termen toate celelalte obligații la bugetul local;
 - g) să comunice Compartimentului autorizare, avizare din cadrul Primăriei municipiului Petroșani, Autorizația de exploatare a jocurilor de noroc eliberată de ONJN, în termen de maximum 90 de zile de la data emiterii autorizației anuale de funcționare, sub sancțiunea revocării acesteia;
 - h) Să mențină condițiile îndeplinite la eliberarea Autorizației pe întreaga perioadă de valabilitate a acesteia;
 - i) Să anunțe autoritatea publică locală în termen de maxim 10 zile, orice modificare privind sediul social, punctul de lucru, denumirea, programul, suprafața, etc, precum și a oricăror documente sau condiții care au stat la baza emiterii Autorizației anuale de funcționare, sau a documentelor emise de ONJN privind activitatea acestuia, urmând ca după analizarea înscrisurilor depuse să se decidă cu privire la valabilitatea Autorizației și să i se comunice cele hotărâte. În caz contrar, răspunderea aparține în totalitate operatorului economic pentru orice eveniment neprevăzut apărut până la intrarea în legalitate;
 - j) Să permită accesul în locație a reprezentanților Compartimentului autorizare, avizare și a persoanelor împuternicite de Primarul municipiului Petroșani, cu ocazia unor inspecții neplanificate.

Art. 17. Controlul și verificarea

- (1) Compartimentului autorizare, avizare precum și persoanele împuternicite în acest sens, de Primarul municipiului Petroșani, pot efectua inspecții neplanificate, ocazie cu care va fi întocmită o notă de constatare cu aspectele identificate.
- (2) Accesul în locație nu poate fi refuzat de operatorul economic.

Art. 18. Revocarea autorizației

- (1) Consiliul Local poate revoca autorizația dacă:
 - a) operatorul nu obține autorizația de exploatare a jocului de noroc;
 - b) licența de organizare/autorizația de exploatare de la O.N.J.N. a expirat sau a fost revocată;
 - c) s-au constatat activități ilegale, aduse la cunoștință de instituțiile abilitate;
 - d) operatorul nu a achitat taxa anuală de funcționare în termen de 30 de zile de la data emiterii autorizației;
 - e) operatorul nu a comunicat, Autorizația de exploatare a jocurilor de noroc eliberată de ONJN, în termen de maximum 90 de zile de la data emiterii Autorizației anuale de funcționare;
 - f) s-a constatat neîndeplinirea uneia dintre condițiile care au stat la baza emiterii Autorizației anuale de funcționare
 - g) alte motive prevăzute de lege.

- (2) Hotărârea de revocare și dispoziția se comunică în scris operatorului, cu motivele care au stat la baza revocării.
- (3) Activitatea operatorului încetează la data comunicării Dispoziției.
- (4) Hotărârea de revocare și dispoziția se comunică de îndată O.N.J.N.

CAPITOLUL VI – DISPOZIȚII FINALE

Art. 19. Registrul de evidență

- (1) Compartimentul Autorizare, Avizare va ține un registru de evidență al tuturor autorizațiilor anuale de funcționare emise și revocate.
- (2) Registrul conține: operator, adresă locație, date emiter, valabilitate, motiv revocare, HCL.
- (3) Informațiile sunt publice și se pun la dispoziția cetățenilor, în condițiile legii.

Art. 20. Dispoziții tranzitorii

- (1) În conformitate cu prevederile OUG nr. 7/2026, operatorii economici care, la data intrării în vigoare a prezentei proceduri, dețin autorizații de exploatare a jocurilor de noroc valabile, emise de O.N.J.N., își pot continua activitatea în locațiile respective fără a deține autorizația anuală de funcționare emisă de Consiliul Local, strict până la data expirării autorizației de exploatare O.N.J.N. aflate în curs de valabilitate.
- (2) Pentru obținerea unei noi autorizații de exploatare de la O.N.J.N. (prelungirea activității), operatorii economici aflați în situația prevăzută la alin. (1) au obligația de a obține în prealabil Autorizația de anuală de funcționare, cu respectarea tuturor condițiilor din prezenta procedură.
- (3) În vederea asigurării continuității activității, operatorii vizați la alin. (1) vor depune cererea și documentația completă la Primăria Municipiului Petroșani cu cel puțin 30 de zile înainte de data expirării autorizației de exploatare O.N.J.N.
- (4) Pentru locațiile noi, înființate după intrarea în vigoare a prezentei proceduri, precum și pentru locațiile existente în momentul în care le expiră autorizația de exploatare O.N.J.N., desfășurarea activității este strict interzisă fără deținerea Autorizației anuale de funcționare.

Art. 21. Dispoziții finale

- (1) Prezenta procedură se completează cu prevederile legale în vigoare privind desfășurarea activității jocurilor de noroc.
- (2) Prezenta procedură nu se aplică jocurilor loto, care beneficiază de regim juridic distinct.
- (3) Anexele nr.1-3 fac parte integrantă din prezenta procedură.
- (4) Formularele prevăzute de prezenta procedură sunt considerate formulare cadru. Acestea se vor adapta și modifica de către Compartimentul Autorizare, Avizare, în funcție de situațiile concrete reglementate de prezenta procedură.
- (5) Compartimentul Autorizare, Avizare și Primarul municipiului Petroșani sunt responsabili de implementarea prevederilor acestei proceduri.

CERERE,

Domnului Primar al municipiului Petroșani

Societatea comercială sub denumirea _____,
C.U.I. _____, Nr. O.R.C. _____ cu sediul în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, tel. _____, e-mail _____, reprezentată prin dl/dna. _____, în calitate de _____, având CNP _____, domiciliat/ă în _____ str. _____, nr. _____, bloc. _____, scara. _____, ap. _____, județ/sector _____, telefon _____,

Vă rog să aprobați eliberarea Autorizației anuale de funcționare pentru desfășurarea jocurilor de noroc de tip _____, așa cum sunt definite de art. 10 alin. (1) din O.U.G. nr. 77/24.06.2009, cu modificările ulterioare, pentru sediul/punctul de lucru situat municipiul Petroșani, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, COD CAEN _____.

Program de functionare: _____.

Suprafata autorizata: _____ mp.

Cunoscând dispozițiile art. 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații,

- a) Menționez că am depus actele conform cu realitatea.
- b) Declar pe proprie răspundere că datele de contact reprezentând adresa, telefon și adresa de e-mail sunt corecte și înțeleg în acest sens că, orice corespondență transmisă în format letric și/sau electronic îmi este opozabilă.
- c) Declar pe proprie răspundere că pe întreaga durată de funcționare voi respecta legislația privind desfășurarea de jocuri de noroc, protecția mediului, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, voi îndeplini condițiile igienico-sanitare, precum și prevederile Hotărârilor consiliului local al municipiului Petroșani referitoare la reglementarea activității privind jocurile de noroc în municipiu, cu modificările și completările ulterioare.
- d) Declar pe proprie răspundere că nu vor fi modificate criteriile care au stat la baza emiterii Autorizației anuale de funcționare.

Prin prezenta, îmi exprim în mod expres consimțământul pentru prelucrarea de către Primăria Petroșani a datelor cu caracter personal ale subsemnatului, inclusiv codul numeric personal, în scopul solicitat, în conformitate cu Legea nr.190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016.

DA ☐

NU ☐

Dacă nu ați bifat căsuța DA, cererea dumneavoastră nu va fi înregistrată!

Petroșani
Data _____

Nume, prenume și Semnatura reprezentantului
operatorului economic

Prezentei cereri se anexează:

- ☐ Certificat de înmatriculare la Registrul Comerțului;
- ☐ Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, nu mai vechi de 30 de zile de la data emiterii, din care să rezulte că are autorizat pentru funcționare codul CAEN 9200 precum și înregistrarea punctului de lucru/sediului secundar la adresa pentru care se solicită autorizarea;
- ☐ Licență de organizare a jocurilor de noroc eliberată de ONJN valabilă - în copie;
- ☐ Autorizație de exploatare a jocurilor de noroc eliberată de ONJN valabilă (dacă este cazul, obligatorie pentru prelungiri) - în copie;
- ☐ Autorizație de prevenire și stingere a incendiilor sau negație eliberată de ISU- în copie;
- ☐ Autorizație eliberată de Direcția de sănătate publică sau negație - în copie;
- ☐ Autorizație eliberată de Agenția de protecție a mediului sau negație - în copie;
- ☐ Dovada dreptului de proprietate/folosire a spațiului- în copie;
- ☐ Plan situație + releveu spațiu întocmite de persoană autorizată, din care să reiasă suprafața utilă;
- ☐ Act de identitate administrator/împuternicit;
- ☐ Împuternicire notarială (după caz) a reprezentantului legal;
- ☐ Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al operatorului economic, prin care acesta se obligă:
 - să achite taxa pentru obținerea autorizației anuale de funcționare în termen de maximum 30 de zile de la data emiterii documentului, cunoscând faptul că neachitarea în termen atrage revocarea autorizației.
 - să comunice Compartimentului autorizare, avizare din cadrul Primăriei municipiului Petroșani, Autorizația de exploatare a jocurilor de noroc eliberată de ONJN, în termen de maximum 90 de zile de la data emiterii autorizației anuale de funcționare, cunoscând faptul că netransmiterea în termen atrage revocarea autorizației.
- ☐ Certificat de atestare fiscală emis de către Serviciul Taxe și Impozite Locale Petroșani, valabil la data depunerii, din care să rezulte achitarea tuturor obligațiilor către bugetul local.

Petroșani
Data _____

Nume, prenume și Semnatura reprezentantului
operatorului economic

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
a reprezentantului legal al operatorului economic**

Subsemnatul _____, având CNP _____,
domiciliat/ă în _____ str. _____, nr. _____, bloc. _____,
scara. _____, ap. _____, județ/sector _____, telefon _____, în calitate de
_____ al Societății comerciale _____,
C.U.I. _____, Nr. O.R.C. _____ cu sediul în localitatea
_____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____,
tel. _____, e-mail _____,

Cunoscând dispozițiile art. 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că mă oblig la următoarele:

1. să achit taxa în cuantum de _____ lei pentru obținerea autorizației anuale de funcționare, în termen de maximum 30 de zile de la data emiterii documentului, cunoscând faptul că neachitarea în termen atrage revocarea autorizației.
2. să comunic Compartimentului autorizare, avizare din cadrul Primăriei municipiului Petroșani, Autorizația de exploatare a jocurilor de noroc eliberată de ONJN, în termen de maximum 90 de zile de la data emiterii autorizației anuale de funcționare, cunoscând faptul că netransmiterea în termen atrage revocarea autorizației.

Petroșani
Data _____

Nume, prenume și Semnatura reprezentantului
operatorului economic

R O M Â N I A
JUDEȚUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PETROȘANI



MUNICIPIUL PETROȘANI
PRIMAR

AUTORIZAȚIE ANUALĂ DE FUNCȚIONARE

NR. ____ / ____ . 2026

În temeiul dispozițiilor O.U.G.nr.77/2009 privind organizarea și exploatarea jocurilor de noroc, cu modificările și completările ulterioare, ale O.U.G.nr.7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale, ale HCL nr.138/2026 privind reglementarea activității de jocuri de noroc în Municipiul Petroșani și ale HCL nr.____/2026 pentru aprobarea procedurii de emitere a autorizației anuale de funcționare pentru operatorii economici care desfășoară activități de jocuri de noroc în locații fizice (cod CAEN 9200) pe teritoriul administrativ al municipiului Petroșani

În baza prevederilor **HCL nr. ____ / ____ . ____ 2026** privind _____

AUTORIZEAZĂ

Denumirea operatorului economic _____,
 Sediul social _____,
 C.U.I. _____, Nr.Reg.Com. _____, CAEN _____
 Activitate autorizată _____,
 Adresa punctului de lucru autorizat
 str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____.
 Suprafață autorizată _____ m.p.
 Valabilă de la data de _____ până la data de _____.
 Programul de funcționare:
 Luni-Vineri: _____ - _____;
 Sâmbătă: _____ - _____;
 Duminică: _____ - _____;

Prezenta autorizație nu este transmisibilă și este valabilă cu respectarea condițiilor de funcționare specificate pe verso.
 Se afișează în original la vedere.

PRIMAR
FLORIN-TIBERIU IACOB-RIDZI

CONDIȚII DE FUNCȚIONARE

Autorizația anuală de funcționare nu este transmisibilă.

Nu se admit ștersături.

Autorizația se afișează la loc vizibil.

*Autorizația anuală de funcționare poate fi revocată prin hotărârea consiliului local
înaintea expirării termenului dacă nu se respectă:*

- 1. Obiectul de activitate autorizat;*
- 2. Orarul de funcționare aprobat;*
- 3. Normele de estetică, curățenie și igienă publică;*
- 4. Cerințele care au stat la baza eliberării Autorizației;*
- 5. Prevederile impuse de actele normative în vigoare.*

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
MARGARETA BURDUF

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
ADRIAN NEGOE